قرارداد کاری کارگر ساختمان

این قرارداد در تاریخ [تاریخ] بین:

1 .شرکت/پیمانکاری [نام شرکت/پیمانکار] شخص به نمایندگی آقای/خانم [نام نماینده] با شماره ملی [شماره ملی نماینده] و نشانی [نشانی کامل شرکت] که از این پس "کارفرما" نامیده می‌شود.

2 .آقای/خانم [نام کارگر] با شماره ملی [شماره ملی کارگر] و نشانی [نشانی کامل کارگر] که از این پس "کارگر" نامیده می‌شود.

به شرح زیر منعقد می‌گردد:

ماده 1: موضوع قرارداد

این قرارداد به منظور اشتغال کارگر به عنوان کارگر ساختمانی در پروژه [نام پروژه] واقع در [نشانی کامل پروژه] منعقد می‌شود.

ماده 2: مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ [تاریخ شروع] به مدت [مدت قرارداد، به عنوان مثال شش ماه] معتبر خواهد بود. در صورت توافق طرفین، مدت قرارداد قابل تمدید است.

ماده 3: شرح وظایف و مسئولیت‌ها

کارگر موظف است وظایف زیر را به نحو احسن انجام دهد:

-انجام امور ساخت و ساز و تعمیرات مطابق دستورالعمل‌های کارفرما

-رعایت اصول ایمنی و بهداشت در محل کار

-نگهداری و استفاده صحیح از ابزار و تجهیزات ساختمانی

-همکاری با دیگر کارگران و پرسنل پروژه

کارگر موظف است از ساعت ... تا ..... در محل پروژه حاضر شده و تمامی تلاش خود را برای انجام وظایف محوله به کار گیرد.

ماده 4: حقوق و مزایا

کارفرما متعهد می‌شود که در ازای انجام وظایف تعیین شده، مبلغ [مقدار حقوق] ریال به صورت [روزانه/ هفتگی یا ماهانه] به کارگر پرداخت نماید. پرداخت به کارت شماره ..... انجام خواهد پذیرفت.

علاوه بر حقوق پایه، کارگر مشمول مزایای زیر نیز خواهد بود:

[-توضیح مزایا 1، مثلاً اضافه‌کاری]

[-توضیح مزایا 2، مثلاً بیمه درمانی و حوادث]

ماده 5: شرایط فسخ قرارداد

این قرارداد در شرایط زیر قابل فسخ است:

-توافق طرفین بر خاتمه قرارداد.

-عدم انجام وظایف محوله توسط کارگر.

-نقض مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشتی توسط کارگر.

در صورت تمایل هر یک از طرفین به فسخ قرارداد، باید حداقل [مدت زمان] روز قبل به طرف دیگر اطلاع دهد.

ماده 6: حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر یا اجرای این قرارداد، طرفین ابتدا تلاش خواهند کرد تا اختلافات را به صورت دوستانه حل کنند. در صورت عدم توافق، موضوع به داوری خانم/ اقای ..... به کد ملی ..... ارجاع خواهد شد.

ماده 7: سایر شرایط

این قرارداد شامل کلیه توافقات طرفین بوده و هرگونه تغییر یا اصلاح در آن باید به صورت کتبی و با امضای طرفین انجام شود.

این قرارداد در دو نسخه تنظیم و به امضای طرفین رسیده و هر نسخه دارای اعتبار یکسان است.

امضای کارفرما : امضای کارگر:

[نام و امضای کارفرما] [نام و امضای کارگر]