قرارداد کاری حسابدار شرکت

این قرارداد در تاریخ [تاریخ] بین:

1 .شرکت [نام شرکت] به نمایندگی آقای/خانم [نام نماینده] با شماره ملی [شماره ملی نماینده] و نشانی [نشانی کامل شرکت] که از این پس "کارفرما" نامیده می‌شود و

2 .آقای/خانم [نام حسابدار] با شماره ملی [شماره ملی حسابدار] و نشانی [نشانی کامل حسابدار] که از این پس "کارمند" نامیده می‌شود.

به شرح زیر منعقد می‌گردد:

ماده 1: موضوع قرارداد

این قرارداد به منظور اشتغال کارمند به عنوان حسابدار در شرکت [نام شرکت] منعقد می‌شود.

ماده 2: مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ [تاریخ شروع] به مدت [مدت قرارداد، به عنوان مثال یک سال] معتبر خواهد بود. در صورت توافق طرفین، مدت قرارداد قابل تمدید است.

ماده 3: شرح وظایف و مسئولیت‌ها

کارمند موظف است وظایف زیر را به نحو احسن انجام دهد:[این قسمت به صلاحدید شما قابل تکمیل است] - حضور از ساعت .... لغایت... در روزهای .... هفته

-تهیه و تنظیم گزارش‌های مالی و حسابداری ماهانه و سالانه

-ثبت و نگهداری اسناد مالی و حسابداری

-محاسبه حقوق و دستمزد کارکنان

-انجام امور مالیاتی و تهیه اظهارنامه‌های مالیاتی

-همکاری با حسابرسان داخلی و خارجی

کارمند موظف است در ساعات کاری تعیین شده توسط کارفرما حاضر شده و تمامی تلاش خود را برای انجام وظایف محوله به کار گیرد.

ماده 4: حقوق و مزایا

کارفرما متعهد می‌شود که در ازای انجام وظایف تعیین شده، مبلغ [مقدار حقوق] ریال به صورت ماهانه به کارمند پرداخت نماید. حقوق کارمند در پایان هر ماه به حساب بانکی شماره ..... واریز خواهد شد.

علاوه بر حقوق پایه، کارمند مشمول مزایای زیر نیز خواهد بود:

[-توضیح مزایا 1، مثلاً بیمه درمانی و اجتماعی]

[-توضیح مزایا 2، مثلاً پاداش عملکرد]

ماده ۵: خاتمه قرارداد

این قرارداد در شرایط زیر قابل فسخ است:

-توافق طرفین بر خاتمه قرارداد.

-عدم انجام وظایف محوله توسط کارمند به تشخیص کارفرما.

-نقض مقررات و دستورالعمل‌های شرکت توسط کارمند.

در صورت تمایل هر یک از طرفین به فسخ قرارداد، بایدحداقل [مدت زمان، مثلاً یک ماه] قبل از طریق ارسال اظهارنامه ی رسمی به طرف دیگر اطلاع دهد، در غیر این صورت مسئول خسارات وارده خواهد بود.

ماده 6: حل اختلافات

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر یا اجرای این قرارداد، طرفین ابتدا تلاش خواهند کرد تا اختلافات را به صورت دوستانه حل کنند. در صورت عدم توافق، موضوع به داوری خانم/ اقای ..... به شماره ملی.... ارجاع خواهد شد] .شما می توانید به جای ارجاع به داوری، حل اختلافات از طریق مراجعه به دادگاه جایگزین نمایید[.

ماده 7: سایر شرایط

این قرارداد شامل کلیه توافقات طرفین بوده و هرگونه تغییر یا اصلاح در آن باید به صورت کتبی و با امضای طرفین انجام شود.

این قرارداد در دو نسخه در [نام شهر] تنظیم و به امضای طرفین رسیده و هر نسخه دارای اعتبار یکسان است.

امضای کارفرما :	امضای کارمند:
[نام و امضای کارفرما]	[نام و امضای کارمند]